

## **Zarządzenie nr 2/2024**

### **Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jarosławiu w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Jarosławiu**

Na podstawie Działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2020 r., poz. 164 t. j. z późn. zm. ), oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków ( Dz.U. z 2002 r., nr 5 poz. 46 ), Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jarosławiu zarządza się co następuje:

#### **§ 1**

Skargi i wnioski związane z działalnością Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Jarosławiu można składać:

- w formie przesyłki listowej na adres Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Jarosławiu, ul. Pruchnicka 6, 37 – 500 Jarosław,
- w formie elektronicznej na adres : jaroslaw.piw@wetgiw.gov.pl lub na elektroniczną skrzynkę podawczą : e-puap.
  
- osobiście w sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Jarosławiu, ul. Pruchnicka 6, 37 – 500 Jarosław,

#### **§ 2**

W sprawach skarg i wniosków Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jarosławiu przyjmuje w każdą środę w godzinach 14:30-16:00.

#### **§ 3**

Ustala się ogólne zasady dotyczące składania i załatwiania skarg i wniosków:

1. Przed złożeniem skargi czy wniosku należy upewnić się, czy Powiatowy Lekarz

Weterynarii w Jarosławiu jest właściwy miejscowo oraz przedmiotowo do ich rozpoznania. Niezbędne w tym zakresie informacje można uzyskać pod nr telefonu 16, 624 24 60.

#### § 4

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
2. Przedmiotem wniosku, sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
3. Skarga, wniosek powinny zawierać poza sformułowaniem zarzutów czy żądań imię i nazwisko oraz adres wnoszącego skargę, wniosek. Anonimowe skargi i wnioski pozostawia bez rozpoznania.
4. Skargi i wnioski mogą być wnoszone osobiście, za pomocą poczty elektronicznej, listownie, elektroniczną skrzynką podawczą: e-puap, a także ustnie do protokołu. W tym ostatnim wypadku przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie. W protokole stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko (nazwę) i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy.
5. Skargi, wnioski można składać nie tylko w interesie publicznym czy własnym, ale również w interesie innej osoby za jej zgodą.
6. O tym, czy wniesione pismo jest skargą czy wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.
7. Jeżeli na podstawie treści skargi lub wniosku nie będzie można należycie ustalić ich przedmiotu, wnoszący skargę lub wniosek zostanie wezwany do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
8. Obowiązuje zasada, iż nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi lub wniosku albo z powodu dostarczenia materiału do publikacji o znamionach skargi lub wniosku, jeżeli działał w granicach prawem dozwolonych. Należy jednak zaznaczyć, że nie będzie ona miała zastosowania w sytuacji, gdy wniesiona skarga czy wniosek będzie w rzeczywistości zniesławieniem, oszczerstwem lub zniewagą.
9. Jeżeli Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jarosławiu nie będzie właściwy do rozpatrzenia

skargi lub wniosku, przekaze skargę lub wniosek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego lub wnioskodawcę, albo wskaże mu właściwy organ.

10. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jarosławiu powinien załatwić skargę lub wniosek bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. Jednakże załatwienie sprawy szczególnie skomplikowanej może nastąpić nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

11. O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie wyżej wymienionym Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jarosławiu obowiązany jest zawiadomić skarżącego lub wnioskodawcę, podając przyczyny zwłoki i czynności podjęte w celu rozpatrzenia sprawy oraz wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

12. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się pisemnie skarżącego lub wnioskodawcę. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi; wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi lub wniosku.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jarosław, dnia 5.03.2024 r.

Powiatowy Lekarz Weterynarii  
w Jarosławiu

lek. wet. Katarzyna Kozłowska

Powiatowego lekarza Weterynarii w Jarosławiu z dnia 5 marca 2024 roku

**PROTOKÓŁ**  
**przyjęcia skargi – wniosku wniesionych ustnie \*)**

W dniu .....20.....r. w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Jarosławiu,  
ul. Pruchnicka 6, 37-500 Jarosław,

Pan (ni) .....

zamieszkały (a) w .....

wnosi ustnie do protokołu następujące podanie – skargę – wniosek \*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Uwagi: .....

Protokół niniejszy został wnoszącemu odczytany.

Protokół sporządził:

.....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

.....  
(podpis wnoszącego – osoby przez niego upoważnionej)

\*) niepotrzebne skreślić